PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.3291496
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No 3291496 del año 2022

KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No_1061712993 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $ 36166666,6667 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 86828793146 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Institucional de integralidad de la formación (derechos humanos y fundamentales en el trabajo, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2592894</td><td>DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL</td><td>Popayán /virtual</td><td>LUNES, VIERNES, SABADO DE 07:00-13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2592887</td><td>DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL</td><td>Popayán /virtual</td><td>LUNES, VIERNES, SABADO DE 13:00-18:00</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2602080</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>Popayán /virtual</td><td>MARTES, MIERCOLES, JUEVES 07:00-13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2602146</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>Popayán /virtual</td><td>MARTES, MIERCOLES, JUEVES 13:00-18:00</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2602170</td><td>GESTIÓN LOGISTICA</td><td>Popayán /virtual</td><td>MARTES, MIERCOLES, JUEVES 18:00-22:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2592894</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del Aseguramiento en Colombia y su Relación con los procesos de Apoyo administrativo en Entidades del sector</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>II</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2592887</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del Aseguramiento en Colombia y su Relación con los procesos de Apoyo administrativo en Entidades del sector</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>II</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2602080</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del Aseguramiento en Colombia y su Relación con los procesos de Apoyo administrativo en Entidades del sector</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>II</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2602146</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del Aseguramiento en Colombia y su Relación con los procesos de Apoyo administrativo en Entidades del sector</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>II</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: febrero 2022</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2602170</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del Aseguramiento en Colombia y su Relación con los procesos de Apoyo administrativo en Entidades del sector</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>II</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2555061</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Complementario Derechos fundamentales en el trabajo.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

				con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.2 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.3Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		
			No. Aprendices matriculados	38		
			No. Aprendices retirados	0		
			No. Aprendices aprobados	5		
			No. Aprendices sin valorar	0		
			Justificación de la no emisión de juicios	N/a		
			Ficha 2.	2555091		
			Programa	Complementario Derechos fundamentales en el trabajo.		
			Resultado de aprendizaje	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.2 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.3Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los		

	pueblos y de la naturaleza.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	5
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	N/a

Ficha 3.	2555126
Programa	Complementario Derechos fundamentales en el trabajo.
Resultado de aprendizaje	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.2 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.3Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	4
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	N/a

Ficha 4.	2555158
Programa	Complementario Derechos fundamentales en el trabajo.
Resultado de aprendizaje	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>derechos fundamentales en el trabajo.2 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.3Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/a</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo</td>
</tr>
</table>

			contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620149538 de la planilla, Asopagos correspondiente al mes de ***JULIO*** del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ
Contratista
C.C. No. 1061712993

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 3291496 de 2022
Cargo